

# 部门整体绩效自评报告

部门名称：惠州市人民政府办公室（公章）

下属二级预算单位数量：2

## 一、部门基本情况

### （一）部门职能。

1. 负责各县（区）政府、各部门报送市政府和市政府办公室的文电处理工作。草拟、审核、印发以市政府、市政府办公室名义发布的文件。负责市政府重大活动的组织安排。

2. 负责起草《政府工作报告》和市政府领导同志的文稿。

3. 根据市政府的工作部署和市政府领导同志的指示，组织相关调查研究，为市政府领导同志提供决策参考。

4. 检查、督促市政府各项决议、决定、重要工作部署和市政府领导同志重要批示的执行情况，并向市政府领导同志报告。

5. 组织办理人大议案、建议和政协提案工作。负责统筹、协调、指导政府系统办理督查、催办工作。

6. 收集、编辑、报送省政府、市政府领导参阅的信息资料。协调新闻单位对市政府重大措施、重要政务活动的宣传报道工作。

7. 组织编制政府信息公开指南、政府信息公开目录。协调受理公民、法人或者其他组织向市政府和市政府办公室提出获取政府信息的申请。推进、指导、协调政府系统政务公开工作。负责《惠州市人民政府公报》的编辑、出版、发行工作。

8. 负责对经济社会发展的重大决策以及与公共利益密切相关的决策开展调查研究，组织专家开展咨询论证，为市政府决策提供咨询意见与对策建议。组织拟订市政府重大行政决策项目目录、听证项目目录。负责市政府决策咨询委员会日常工作。

9. 统筹推进政府职能转变和“放管服”改革，牵头推进行政审批制度改革。负责市推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组日常工作。

10. 根据市政府领导同志指示，组织协调市政府有关部门、中央和省驻惠单位、驻军等关系，对有关问题提出处理意见。

11. 完成市委、市政府和省政府办公厅交办的其他任务。

12. 惠州市人民政府驻北京联络处承担市委、市政府交办的工作；承办中央和国家机关有关部门交办事项；配合北京市有关部门做好维护首都稳定的相关工作。为我市基层组织、社会组织和群众在京活动提供相关服务。协助北京市党组织做好我市在京流动党员的教育管理服务。围绕市委、市政府的中心工作，收集、编发有关经济和社会发展的信息，为市委、市政府及各县（区）、市直各部门提供有价值的综合信息服务。加强对外宣传工作，不断提高我市在北京及国内外的知名度和美誉度。

13. 负责专武干部、民兵干部骨干培训；负责民兵、预备役部队训练；承担学生军训和国防教育；承担地方党政机关、事业单位、国有企业、合法社会团体的国防教育和训练等。

## （二）年度总体工作和重点工作任务。

发挥综合协调职能，通过扁平化管理，提升工作效率和执行力。上传下达、做好服务。

1. 开展政府网站、政务新媒体日常监测及年终考评，推进政务信息公开透明。

2. 委托市政府决策咨询委员会专家团队开展专项课题研，为

市政府领导谋划部署重大工作提供决策参考，评价结果作为政府决策的重要参考。

3. 开展政府重大行政决策后评价工作，对市政府重大行政决策的决策过程、执行情况、实施效果进行调查研究和综合评价。

4. 突破招商招才重点项目，为招商引资搭建平台，为我市招才纳贤和惠籍在京大学生就业创业搭建平台。

5. 保障国防教育任务，为惠州市开创国防教育新局面贡献力量。

### （三）部门整体支出绩效目标。

市政府办公室是市政府的“中枢”，发挥统筹协调、参谋助手、督查督办和服务保障作用，不断提高政务服务效能，确保市政府各项工作高效有序运转，为惠州奋力打造广东高质量发展新增长极提供坚强有力的保障。

### （四）部门整体支出情况（以决算数为统计口径）。

2023年组织开展整体支出绩效评价，涉及一般公共预算支出7128.97万元，其中惠州市人民政府办公室5981.08万元、惠州市人民政府驻北京联络处594.10万元、惠州市国防教育训练基地553.79万元。本部门将整体支出绩效评价作为财政预算资金管理的一项重要工作，切实加强预算收支管理，全面梳理内部管理流程，健全内部管理制度，有效提升了部门整体支出管理水平。对财政资金拨付严格按照审批程序和手续，预决算信息及时进行公开，对预算实行动态管理，整体预算管理符合相关标准和要求。各类专项资金均明确相应管理办法，确保资金使用合法合规。

## 二、绩效自评

### （一）自评结论。

本部门整体支出评价为优，自评 97.35 分，较为优秀的完成了各项工作任务。

### （二）部门整体支出绩效指标分析。

#### 1. 预算编制情况。

2023 年本部门年初预算 6968.02 万元，其中惠州市人民政府办公室 5855.59 万元、惠州市人民政府驻北京联络处 471.98 万元、惠州市国防教育训练基地 640.45 万元。

#### 2. 预算执行情况。

2023 年度本部门支出总计为 7128.97 万元，其中惠州市人民政府办公室 5981.08 万元、惠州市人民政府驻北京联络处 594.10 万元、惠州市国防教育训练基地 553.79 万元。基本支出 6284.18 万元（其中惠州市人民政府办公室 5652.56 万元、惠州市人民政府驻北京联络处 413.86 万元、惠州市国防教育训练基地 217.76 万元）占本年支出合计的 88.15%。项目支出 844.79 万元（其中惠州市人民政府办公室 328.52 万元、惠州市人民政府驻北京联络处 180.24 万元、惠州市国防教育训练基地 336.03 万元）占本年支出合计的 11.85%，用于单位各项专项经费支出。

资产分析：截至 2023 年 12 月 31 日，本部门资产账面数总额 823.05 万元（其中惠州市人民政府办公室 396.78 万元、惠州市人民政府驻北京联络处 294.48 万元、惠州市国防教育训练基地 131.79 万元），本部门资产主要由流动资产、非流动资产构成，

其中流动资产账面数 394.29 万元，占资产总额比 47.91%；非流动资产账面数 428.76 万元，占资产总额比 52.09%。

本部门固定资产账面原值总额 675.39 万元，累计折旧 246.63 万元，净值为 428.76 万元。其中房屋及构筑物类账面原值 304.89 万元，占固定资产总额比 45.14%；设备类账面原值 333.31 万元，占固定资产总额比 49.35%；家具、用具类账面原值 37.19 万元，占固定资产总额比 5.51%。

### 3. 预算使用效益。

市政府办公室在市委、市政府的坚强领导下，推进高质量发展首要任务和构建新发展格局战略任务，发挥统筹协调、参谋助手、督查督办和服务保障作用，不断提高政务服务效能，确保市政府各项工作高效有序运转，为惠州奋力打造广东高质量发展新增长极提供坚强有力的保障。

深化专题研究。围绕市委市政府中心工作，紧贴领导决策需求，积极履行参谋助手职责，确定市决策咨询委员会 5 个年度重点调研课题，委托专家团队开展调研、形成研究报告，并整理形成决策建议。

政府网站及政务新媒体工作成效显著。一是扎实做好政府网站考评工作。通过考评促进我市政府网站建设运营进一步规范，以公开促落实效果显著。二是强化全市政府网站日常监管力度。充分利用第三方专业机构力量，采用“检测平台自动检查+人工值班读网”的工作模式，加大监管力度。三是提升全市政务新媒体规范化管理水平。指导督促全市政务新媒体规范化运行，杜

绝偷开、漏报等现象发生。对全市 36 个政府网站开展日常监测和季度检查通报。目前全市 95 个政务新媒体账号已完成在国办备案，纳入日常监管。

精准服务决策，持续做好督查调研活动。根据法治政府建设有关要求，开展了 1 个后评价项目，评价结果作为政府决策的重要参考。

惠州市人民政府驻北京联络处认真履行各项职能，为我市经济社会发展招商引资、引进人才、引进科研机构工作；加强与北京和全国各大、中城市的横向联系，开展多元化、区域性的经济合作，促进我市经济发展；加强对外宣传工作，不断提高我市在北京及国内外的知名度和美誉度。

惠州市国防教育训练基地通过公开招标的方式，重新选取了物业公司和餐饮公司，对基地的日常保障、管理维护等提供更好的支撑；为配合军分区现役部队、民兵预备役部队训练精细化、标准化的新要求，积极调整保障力量，完善各类保障措施，最大限度保障参训单位的需求。2023 年以来，改造了阶梯教室 LED 显示屏，添置、轮换了部分床上用品，新建设了障碍训练场约 400 平方米，改善更新饭堂厨房设施设备，并于 2023 年 11 月份起对饭堂服务保障模式进行优化，指定一名工作人员进行专门管理，按参训单位的要求，通过引入自助餐服务、提供特色菜品等方式提高了服务的灵活性和多样性，最大限度提升了就餐质量。

圆满完成年度训练保障任务。年度内组织保障了多次民兵、预备役部队训练，专武干部、民兵干部骨干培训；接待了多个单

位到基地进行调研和交流活动，圆满完成了上级赋予的各项任务。

### （三）部门整体支出绩效管理存在问题及改进意见。

一是要合理支出。遵循统筹兼顾、量入为出的原则，对各项经济活动作出全面的测算，确保预算数据的科学有效。二是要细化预算。将预算制度、责任、指标、费用、定额等进行细化。三是要划分责任。改变以往财务包办预算的状况，采用集中管控、分类归口的原则，充分发挥项目归口管理部门的作用。这样，一方面可以提高预算管理的工作效率，另一方面能严格执行预算，促进预算目标的实现。

惠州市人民政府办公室

2024年7月12日